

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**  
**в полустационарной форме социального обслуживания**  
**БФ «Истоки Добра»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют права и обязанности получателей социальных услуг (далее - получателей) при предоставлении им социальных услуг в полустационарной форме, регламентируют правила поведения и характер взаимоотношений между получателями услуг и сотрудниками БФ «Истоки Добра» (далее – БФ) при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме, а также определяют степень ответственности за возможные нарушения данных правил.

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок получателей в БФ в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для работников и получателей БФ.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
- Закон РФ от 07.02.1992г №2300-1 «О защите прав потребителей»
- Приказ Министерства социального развития Саратовской области № 1961 от 31 декабря 2014 г. "Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составления индивидуальной программы и порядков предоставления социальных услуг"
- Устав организации.

1.5. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется сотрудниками БФ в рабочие дни.

1.6. Режим работы БФ:

Вторник – суббота с 9.00 – 18.00, перерыв на обед 13.00-14.00

1.7. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании Договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между БФ и получателем социальных услуг в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

1.8. ИППСУ для получателей носит рекомендательный характер, для БФ – обязательный характер.

**2. Права и обязанности получателей социальных услуг**  
**в полустационарной форме социального обслуживания**

2.1. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели **имеют право** на:

2.1.1. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги, о возможности получения услуг на условиях частичной, полной оплаты, бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

2.1.2. Выбор видов и объемов оказываемых социальных услуг в рамках ИППСУ;

2.1.3. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников БФ;

2.1.4. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

- 2.1.5. Приостановление социального обслуживания на основании личного заявления получателя и приказа президента БФ;
- 2.1.6. Отказ от социального обслуживания;
- 2.1.7. Информирование президента БФ о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении, допущенном сотрудниками БФ по отношению к нему при оказании социальных услуг;
- 2.1.8. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в судебном порядке.
- 2.2. При получении социальных услуг в полустационарной форме получатели **обязаны**:
  - 2.2.1. Проявлять уважение и доброжелательность друг к другу, к сотрудникам БФ, выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, соблюдать общепринятые нормы поведения;
  - 2.2.2. Соблюдать режим работы БФ;
  - 2.2.3. Бережно относиться к имуществу, оборудованию и инвентарю БФ, своевременно сообщать работникам БФ о случаях причинения ущерба имуществу БФ (поломки или порчи мебели, оборудования, стен и др.);
  - 2.2.4. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы в помещении, местах общего пользования БФ;
  - 2.2.5. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности БФ;
  - 2.2.6. Сообщать работникам БФ сведения, необходимые для организации предоставления полустационарного социального обслуживания;
  - 2.2.7. Соблюдать условия Договора о предоставлении социальных услуг, заключённого с БФ;
  - 2.2.8. Своевременно информировать БФ об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
  - 2.2.9. Заранее в письменной форме предупреждать БФ об отказе от социального обслуживания, о приостановлении социального обслуживания, об изменениях видов, объёма, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг;
  - 2.2.10. Информировать БФ о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме;
  - 2.2.11. Выполнять законные требования работников БФ;
  - 2.2.12. В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.) выполнять указания сотрудников БФ.
- 2.3. При получении социальных услуг в полустационарной форме получателям **запрещается**:
  - 2.3.1. Употреблять нецензурные выражения, применять физическое насилие и другие действия, унижающие честь и достоинство сотрудников БФ, других получателей социальных услуг;
  - 2.3.2. Нарушать условия социального обслуживания БФ, а также ущемлять интересы других лиц;
  - 2.3.3. Курить в помещениях и на территории БФ, употреблять алкогольные напитки, иную спиртосодержащую продукцию, наркотические средства и их аналоги, другие запрещённые к употреблению (токсические) вещества и средства;
  - 2.3.4. Выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений БФ.

### 3. Заключительные положения

- 3.1. При предоставлении социальных услуг БФ имеет право отказать получателю в предоставлении социальных услуг в случае:
  - 3.1.1. Нарушения им условий Договора о предоставлении социальных услуг;
  - 3.1.2. Выявления у получателя медицинских противопоказаний (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);



3.1.3. Неоднократного нарушения им настоящих Правил (при наличии документально подтвержденных фактов таких нарушений).

3.2. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания, получатель имеет право обратиться к президенту БФ.

3.3. Ответственность сотрудников БФ:

3.3.1. Президент БФ несет ответственность за надлежащее исполнение и неисполнение функций, возложенных на БФ в целом в пределах, определенных должностной инструкцией, настоящим положением, Уставом БФ и законодательством РФ;

3.3.2. Работники БФ несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ;

3.3.3. Ответственность за соблюдение конфиденциальности, прав и свобод женщин, обратившихся в БФ, несет как президент БФ, так и каждый сотрудник БФ в рамках действующего законодательства.

3.4. Контроль исполнения настоящих Правил осуществляется всеми сотрудниками БФ.

3.5. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют в настоящем изложении до минования необходимости либо внесения изменений.

Согласованно



Президент БФ «Истоки Добра»

Дубровин А.Н.